|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Вид работы*** | ***Материалы, инструменты, оборудование*** | ***Технология выполнения*** | ***Время выполнения*** | ***Оценка*** | ***Подпись руководителя практики*** |
| ***Перечень работ, алгоритм действий*** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| ***05.12.2023*** | *Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте программиста (оператора ЭВМ)* | *Инструкция по охране труда и ТБ для оператора ЭВМ, ПК, доступ к сети Интернет* | *Знакомство и изучение правил по охране труда и технике безопасности программиста (оператора ЭВМ)*  *См. Приложение А.* | *6* |  |  |
| ***6.12.2023*** | *Ознакомление с архитектурой и техническими характеристиками аппаратно-программного комплекса учреждения. Составление технического паспорта системы* | *Интернет, ПК, Office* | *Знакомство с оборудованием.*  *См. Приложение Б.* | *12* |  |  |
| ***8.12.2023*** | *Ознакомление с техническими характеристиками, функционалом, регламентом архитектурой развертывания информационной системы. Построение диаграммы развертывания и компонентов системы* | *Интернет, Virtual Box, ПК, Office* | *См. Приложение В.* | *12* |  |  |
| ***11.12.2023*** | *Ознакомление с регламентом установки и настройки информационной системы. Выполнение работ по установке и настройке информационной системы* | *Интернет, Virtual Box, ПК, Office* | *См. Приложение В.* | *24* |  |  |
| ***15.12.2023*** | *Ознакомление с регламентами и локальными актами по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, действующими в учреждении. Разработка технического задания на сопровождение ИС* | *Интернет, Virtual Box, ПК, Office* | *См. Приложение В.* | *12* |  |  |
| ***18.12.2023*** | *Выполнение работ по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы в соответствии с регламентами и локальными актами действующих на предприятии/(организации/учреждении)* | *Интернет, Virtual Box, ПК, Office* | *См. Приложение В.* | *36* |  |  |
| ***25.12.2023*** | *Выполнение работ по оформлению документов по практике с учетом требований нормативных документов* | *ПК, Office* | *Разработка презентации. Печать документов* | *6* |  |  |

*Программа практики выполнена в полном объеме – 108 часа*

*Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*подпись расшифровка*